

Empfangsmitarbeiter w/m/d

Ihre Aufgaben:

- unsere Empfangsmitarbeiter (m/w/d) sind der erste Ansprechpartner und Aushängeschild unseres Hauses
- Empfang und Verabschiedung der Gäste
- Durchführung von Check-In und Check-out
- Entgegennahme und Weiterleiten von Telefongesprächen
- Bearbeiten von Reservierungsanfragen sowie Emails
- telefonischer Verkauf
- Führen der Hotelhauptkasse
- Rechnungsvorbereitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie
- EDV-Kenntnisse der Hotelsoftware Protel
- Herzliche Gastgeberbereitschaften
- Zuverlässigkeit, Teamgeist, Flexibilität und Sozialkompetenz
- Gepflegtes und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zum Schichtdienst



Kurpark-Hotel Bad Dürkheim, GHI GmbH
Schloßplatz 1-4 | 67098 Bad Dürkheim
Telefon 06322 7970 | info@kurpark-hotel.de
www.kurpark-hotel.de