



EMPFANGSMITARBEITER m/w/d

Ihre Aufgaben:

- Empfangsmitarbeiter (m/w/d) ist der erste Ansprechpartner unserer Gäste und Aushängeschild des Hotels
- Empfang und Verabschiedung der Gäste
- Durchführung von Check-In und Check-out
- Entgegennahme und Weiterleiten von Telefongesprächen
- Bearbeiten von Reservierungsanfragen sowie Emails
- telefonischer Verkauf
- Führen der Hotelhauptkasse
- Rechnungsvorbereitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie
- gute Kenntnisse im MS-Office, Hotelprogramm, vorzugsweise Protel, von Vorteil
- Herzliche Gastgeberbereitschaften
- Zuverlässigkeit, Teamgeist, Flexibilität und Sozialkompetenz
- Gepflegtes und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zum Schichtdienst

Sie erwartet:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team
- faire Dienstplanung mit 5-Tage-Woche
- ein vielfältiges und abwechslungsreiches Ambiente
- kostenfreie Speisen und Getränke
- individuelle Qualifizierungsmöglichkeiten und attraktive Karrierechancen
- zentrale Lage - direkte Autobahnanbindung nach Mannheim
- auf Wunsch Personalparkplatz
- Sicherer Arbeitsplatz und unbefristeter Arbeitsvertrag